



Centar za
cjeloživotno
učenje i kulturu
Bjelovar

Vladimira Nazora 5a
43 000 Bjelovar
OIB: 23214866401
Tel: 043/241-298
Mob: 095/909-9214
info@cuk.hr



ETIČKI KODEKS

Na temelju članka 28. točka 1. podtočka 3. Statuta Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, Upravno vijeće Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar na 17. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

ETIČKI KODEKS

zaposlenika Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar

UVOD

Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar (u dalnjem tekstu: CUK) ustanova je za cjeloživotno učenje, stjecanje novih kompetencija, ali i mjesto poštivanja i razvijanja kvalitetnog sustava vrijednosti i moralnih načela koje je CUK u obvezi promovirati i poštivati.

OSNOVNE ETIČKE VRIJEDNOSTI

CUK posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne etičke vrijednosti: zakonitost rada i poslovanja, profesionalnost, stručnost, savjesnost, objektivnost, nepristranost, odgovornost, pravičnost, poštenje, transparentnost poslovanja i povjerenje.

TEMELJNA NAČELA POSLOVNOG PONAŠANJA

CUK posluje na sljedećim temeljnim načelima poslovnog ponašanja: povjerenje i kolegjalnost, poštivanje integriteta i dostojanstva svih dionika, zakonitost i stručnost u radu, timski rad i profesionalna komunikacija, uvažavanje potreba korisnika usluga, izbjegavanje i prevencija sukoba interesa i nepotizma, savjesno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupcima nabave, zaštita osobnih podataka, izbjegavanje primanja i davanja darova.

Etičkim kodeksom osigurava se jednaki tretman svim dionicima te se promiču prava i slobode svakog pojedinca. Potiče se etično ponašanje svih dionika, kao i stvaranje ozračja u kojem svatko može slobodno djelovati i razvijati svoju osobnost.

Izrazi koji se koriste u Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

POJMOVNIK

Dionici - odnosi se na zaposlenike, vanjske suradnike, polaznike i korisnike prostora CUK - a, neovisno o vrsti i trajanju Ugovora o radu, Ugovora o poslovnoj suradnji, Ugovora o djelu ili Ugovora autorskom djelu odnosno Ugovora o obrazovanju.

Zaposlenici - odnosi se na sve osobe koje su u CUK - u zaposlene temeljem Ugovora o radu.

Vanjski suradnici - odnosi se na sve osobe koje sudjeluju u nastavnom procesu u realizaciji formalnih i neformalnih obrazovnih programa, na javnim predavanjima ili u procesu učenja temeljenog na radu.

Polaznici - odnosi se na sve osobe uključene u formalne ili neformalne programe obrazovanja u organizaciji CUK - a.

Korisnici prostora - odnosi se na udruge civilnog društva i poslovne subjekte koji povremeno koriste prostorije CUK - a za edukaciju svojih članova/zaposlenika ili za neke druge potrebe.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks CUK - a sadrži temeljna etička načela i načela profesionalne etike koja se primjenjuju na sve dionike.

Dostojanstvo ljudske osobe

Članak 2.

Svi dionici trebaju biti poštivani kao osobe sa zajamčenim pravima za život, integritet i dostojanstvo.

Svim dionicima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Svi dionici moraju voditi načelom uzajamnog priznavanja i poštovanja te načelom kolegjalnosti.

Jednakost i pravednost

Članak 3.

Temelj jednakosti jest osobno dostojanstvo te su svi dionici jednaki u svom ljudskom dostojanstvu i pravednosti.

CUK ima nulti prag tolerancije na bilo kakav oblik diskriminacije, vrijeđanja, nasilja, zlostavljanja, uznemiravanja ili iskorištavanja bilo kojeg pojedinca.

Svim dionicima su zajamčeni jednaki uvjeti za napredak i razvoj u smislu obrazovanja te profesionalnog napretka i razvoja.

Od svih dionika se očekuje da djeluju u skladu s odredbama Etičkog kodeksa.

Sloboda mišljenja, izražavanja i podučavanja

Članak 4.

CUK kod svih dionika potiče slobodu mišljenja i izražavanja. Vanjskim suradnicima jamči se sloboda odabira metode poučavanja u službi kvalitete nastavnog procesa te postizanja ishoda učenja uz poštivanje zadanog nastavnog plana i programa.

Načelo profesionalnosti

Članak 5.

Svi dionici dužni su poštovati načela profesionalnog ponašanja, kolegijalnosti, i međusobnog uvažavanja.

Nedopustiv je bilo kakav oblik omalovažavanja, vrijeđanja i ne ljudskog ponašanja prema kolegama, bilo da je riječ o zaposlenicima, vanjskim suradnicima, polaznicima ili korisnicima prostora.

Zaposlenici i vanjski suradnici ne smiju zloupotrebjavati svoj autoritet i funkciju unutar CUK - a za osobnu korist.

Zaposlenici i vanjski suradnici moraju biti nepristrani, objektivni i profesionalni pri obavljanju svojih dužnosti.

Zaposlenici ne smiju bez odobrenja i na neprimjeren način koristiti logotip CUK - a.

Svi zaposlenici dužni su se odgovorno odnositi prema imovini i resursima CUK - a.

Ponašanje zaposlenika CUK - a u javnim nastupima

Članak 6.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja CUK, zaposlenik je dužan iznositi stajališta CUK - a u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i Etičkim kodeksom.

Prije javnog nastupa koji je tematski povezan s poslom CUK - a ili na koji je pozvan upravo kao zaposlenik CUK - a treba ishoditi suglasnost Ravnatelja ili drugog za to ovlaštenog zaposlenika CUK - a. Pri iznošenju stajališta CUK - a i osobnih stajališta, zaposlenik CUK - a je dužan paziti na ugled CUK - a i osobni ugled.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja CUK, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga CUK - a ili poslove radnog mjesta koje obavlja, zaposlenik CUK - a ne smije iznositi podatke koji bi mogli narušiti ugled CUK - a i narušiti povjerenje građana u rad CUK - a te ako bi iznošene takvih podataka predstavljalo povrednu dužnosti čuvanja službene tajne ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zakonom zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja CUK i koji nisu tematski povezani s javnom djelovanjem, odnosno djelokrugom CUK - a u kojem je zaposlen, zaposlenik ne treba odobrenje Ravnatelja ili drugog za tog ovlaštenog zaposlenika za nastupi u medijima, ali je pri tome dužan paziti na ugled CUK - a i osobni ugled te tijekom javnog nastupa istaknuti da iznosi osobna stajališta.

Zabrana stjecanja materijalne ili druge koristi i izbjegavanje sukoba interesa

Članak 7.

Zaposlenici CUK - a ne smiju u obavljanju svoje dužnosti zlouporabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu. Također, ne smiju koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu CUK - a, odnosno odavati službene tajne koje su saznali za vrijeme obavljanja svojih dužnosti. Zaposlenici CUK - a ne smiju koristiti

svoj položaj kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne i srbene vlasti ili na donošenje političke odluke.

Odnos prema polaznicima

Članak 8.

Vanjski suradnici i zaposlenici CUK - a moraju se objektivno i nepristrano odnositi prema polaznicima kao najvažnijeg dionika obrazovanog procesa, uvažavajući njihovu osobnost i životno iskustvo, primjenjujući andragoške metode podučavanja.

Poštivanje zakona i pravnih propisa

Članak 9.

CUK ima obavezu upoznati sve zaposlenike sa svim pravilima vezanim uz njihove obaveze.

Sporna pitanja zaposlenici će nastojati riješiti dogovorno. Rješavanje sporova izvan CUK - a treba ograničiti na nužne slučajeve.

NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA

Diskriminacija

Članak 10.

U skladu s člankom 3. Etičkog kodeksa nije dozvoljen bilo kakav oblik diskriminacije, uključujući diskriminaciju temeljem rasne, religijske, etničke ili nacionalne pripadnosti, prema spolu, spolnoj orientaciji, imovinskom stanju, invaliditetu, bolesti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i svim drugim oblicima diskriminacije koji umanjuju ljudsku vrijednost ili zajamčena prava na ljudsko dostojanstvo i slobodu.

Uznemiravanje

Članak 11.

Nije dopušten nikakav oblik uznemiravanja. Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojim se narušava osobno dostojanstvo osobe. Također, uznemiravanjem se smatra i svaki verbalni, neverbalni, fizički čin koji ponižava, vrijeđa ili stavlja osobu u neugodnu poziciju.

Neprihvatljiv je svaki oblik spolnog uznemiravanja što uključuje verbalne i fizičke prijedloge spolne naravi drugoj osobi, neprimjerene šale na tuđu spolnu orientaciju te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje. Svaki zaposlenik ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je nad njim počinjeno unutar CUK - a.

Nasilje i zlostavljanje

Članak 12.

CUK izričito zabranjuje bilo kakav oblik fizičkog ili psihičkog nasilje i zlostavljanja unutar svoje ustanove.

ETIČKA PRAVILA U NASTAVNOM RADU

Dužnosti vanjskih suradnika

Članak 13.

Vanjski suradnici u izvođenju nastave obvezni su:

- stručno i savjesno prenositi nastavne sadržaje,
- izgraditi odnos međusobnog povjerenja s polaznicima,
- nepristrano vrednovati rad polaznika prema zadanim kriterijima vrednovanja.

PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA

Članak 14.

U cilju stvaranja uvjeta za etičko ponašanje Ravnatelj je dužan osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa. Poštivanje odredbi Etičkog kodeksa obvezno je za sve zaposlenike koji obavljaju djelatnost CUK - a. Nepoštivanje Etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Ravnatelj, ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilnika o stegovnoj odgovornosti zaposlenika CUK - a.

Podnošenje prijave

Članak 15.

Svi zaposlenici imaju pravo i dužnost prijaviti ponašanje ili poslovanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju smatraju se povjerljivim podatcima i mora se osigurati njihova tajnost.

Prijave iz st. 1. ovog članka podnose se Povjereniku za etiku pisanim putem ili na adresu elektroničke pošte Ravnatelja, koja je objavljena na web stranicama CUK - a.

Imenovanje Povjerenika za Etiku

Članak 16.

Ravnatelj CUK - a imenuje Povjerenika za etiku iz reda i na prijedlog zaposlenika CUK - a. U slučaju duže odsutnosti imenuje Povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog Povjerenika sve do njegovog povratka.

Povjerenikom za Etiku ne može se imenovati zaposlenik kojemu je izrečena sankcija odnosno stegovna mjera za povredu radnih obveza.

Članak 17.

Odluka o imenovanju Povjerenika za etiku obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku mora se istaknuti na mrežnoj stranici ili oglasnoj ploči CUK - a.

Djelokrug rada Povjerenika za etiku

Članak 18.

Povjerenik za etiku :

- prati primjenu Etičkog kodeksa u CUK - u,
- promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika te odnosima zaposlenika prema građanima,
- zaprima pritužbe zaposlenika CUK - a i pritužbe građana na neetično ponašanje i postupanje zaposlenika CUK - a,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te
- vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Način podnošenja pritužbi na ponašanje zaposlenika CUK - a

Članak 19.

Građani i pravne osobe te zaposlenici CUK - a mogu Povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje zaposlenika CUK - a za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz st. 1. ovog članka može se ponijeti pisanim ili usmenim putem te putem elektroničke pošte.

Ako pritužbu zaprimi Ravnatelj CUK - a, pritužbu će bez odlaganja proslijediti nadležnom Povjereniku za etiku.

Ispitivanje osnovanosti pritužbe

Članak 20.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće Ravnatelju o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primanja pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja Ravnatelju CUK - a.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, Povjerenik za etiku zatražit će pisano izjavu zaposlenika CUK - a na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih zaposlenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnoga stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe Povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće Ravnatelju CUK - a te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

Članak 21.

Kada Povjerenik za etiku u postupku ispitivanja dokaza utvrdi da se radi o osnovanosti pritužbe, predložit će u izješču poduzimanje određenih postupaka i radnji.

Ukoliko utvrdi da se radi o težoj povredi radne obveze i da predmet spada u djelokrug Stegovnog povjerenstva, Povjerenik za etiku će o tome izvijestiti Ravnatelja u roku od tri (3) dana od utvrđenja osnovanosti pritužbe.

Zaštita povjerenika za etiku

Članak 22.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike CUK - a.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, Ravnatelj CUK - a je duzan Povjerenika za etiku oslobođiti obavljanja poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku može Ravnatelju podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih zaposlenika CUK - a prema sebi.

Obveze i dužnosti zaposlenika CUK - a

Članak 23.

Obveza je svakog zaposlenika biti upoznat s Etičkim kodeksom u svrhu osiguranja poštivanja temeljnih načela koje on sadrži. Dužnost je svakog zaposlenika da ukaže i izvijesti o povredi Etičkog kodeksa, ukoliko do nje dođe ili posjeduje saznanja o istom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči CUK - a.

KLASA: 011-02/23-01/4

URBROJ: 2103-1-43-03-23-1

Bjelovar, 11. prosinca 2023.

**ZAMJENIK PREDSJEDNICE
UPRAVNOG VIJEĆA**

