



Centar za
cjeloživotno
učenje i kulturu
Bjelovar

Vladimira Nazora 5a
43 000 Bjelovar
OIB: 23214866401
Tel: 043/241-298
Mob: 095/909-9214
info@cuk.hr



Na temelju članka 12. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 144/22), te članka 28. Statuta Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, Upravno vijeće Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar na sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se postupak nabave robe i usluga u Centru za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar (u daljnjem tekstu: CUK) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) manja od 26.540,00 eura te nabave radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova, svi sudionici postupka, osim ovog Pravilnika, obvezni su primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, a koji se odnose na pojedini predmet nabave, kao i opće i pojedinačne akte CUK – a i temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN, te omogućiti korištenje elektroničkih sredstava komunikacije.

Na sprečavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

Članak 4.

Poslovi jednostavne i javne nabave obuhvaćaju planiranje, pripremu, provedbu, praćenje izvršenja i izvještavanje o provedenim postupcima jednostavne i javne nabave.

II. PLAN NABAVE

Članak 5.

1. Sukladno članku 28. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi iz 2016. godine, u planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Za predmete nabave čija vrijednost ulazi u prag jednostavne nabave, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.
2. Određivanjem predmeta nabave ne smije se dijeliti vrijednost nabave s ciljem izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili njegovih odredaba koje se primjenjuju na nabavu male, odnosno velike vrijednosti.
3. U plan nabave mogu se unositi i predmeti nabave vrijednosti do 2.650,00 eura.
4. Odjel upravnih, općih i zajedničkih poslova priprema prijedloge planova nabave.
5. Objedinjeni plan nabave donosi Ravnatelj.

III. VRIJEDNOSNI PRAGOVİ

Članak 6.

Vrijednosni pragovi za jednostavnu nabavu u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:

- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura bez PDV-a
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove.

IV. NAČIN POSTUPANJA I UGOVARANJA

1. Izravno ugovaranje

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave u kojem CUK izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom, smatra se **izravnim ugovaranjem**.

Izravno ugovaranje u pravilu se **provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 10.000,00 eura**.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu elektroničkom poštom ili na drugi dokaziv način.

2. Slanje poziva na dostavu ponuda

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, provodi se **slanjem poziva na dostavu ponuda** koji se upućuje na adrese **najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta** po vlastitom izboru ili objavljivanjem na svojim internet stranicama.

Poziv na dostavu ponude najmanje sadrži:

- naziv Naručitelja;
- naziv i opis predmeta nabave (tehnička specifikacija);
- troškovnik, ako je primjenjivo;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- kriterij odabira najpovoljnije ponude;
- kriterij za kvalitativan odabir, ako se traži;
- način plaćanja;
- rok, način i mjesto izvršenja;
- rok za dostavu ponude;
- rok valjanosti ponude;
- oblik, sadržaj i iznos jamstva, ako se traži;
- način dostave ponude (putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način).

Izbor gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv za dostavu ponuda predlaže Ravnatelj, s tim da Upravno vijeće i Odjel upravnih, općih i zajedničkih poslova daju prijedloge i mišljenja te vode računa o tome da se poziv za dostavu ponuda ne dostavlja gospodarskim subjektima narušenog boniteta ili o kojima ima saznanja da su u dosadašnjem radu učinili profesionalni propust ili da imaju takvih poslovnih problema koji bi mogli biti prepreka izvršenju predmeta nabave, sukladno traženoj kvaliteti i utvrđenom roku.

Poziv na dostavu ponude potpisuje Ravnatelj, odnosno osoba koju Ravnatelj za to posebno ovlasti.

3. Izuzeci

Članak 9.

Iznimno, poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave može se uputiti **samo jednom gospodarskom subjektu neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti nabave** i to u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih i/ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ili zbog posjedovanja specijalističkih stručnih znanja potrebnih za izvršenje predmeta nabave ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- situacije od izrazite žurnosti ili nepredvidivi događaji (primjerice u slučaju poplave, potresa, sanacije klizišta i sl.);

- kada su predmet nabave zdravstvene usluge, socijalne usluge, usluge obrazovanja, usluge hotelskog smještaja, catering, popravak i održavanje službenih automobila, održavanje uređaja tijekom trajanja jamstvenog roka, usluge čišćenja poslovnih prostora u svrhu daljnjeg raspolaganja, bravarski radovi, seminari, reprezentacija, prevođenje, stručna literatura, knjige, časopisi, najam dvorana, najam tehničke opreme, održavanje i razvoj aplikativnih rješenja koja se koriste u informacijskom sustavu koji CUK koristi, a CUK nije njihov vlasnik;
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave provodi Odjel upravnih, općih i zajedničkih poslova. Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Članak 12.

Ponude u postupku prikupljanja ponuda u pravilu se dostavljaju u elektroničkom obliku a mogu se i osobno dostaviti CUK - u, neposrednom predajom Odjelu upravnih, općih i zajedničkih poslova ili na drugi odgovarajući način.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave, osim u slučaju žurne nabave kada taj rok može biti kraći, ali ne manje od 1 (jednog) radnog dana.

U pozivu za dostavu ponude navodi se točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda ne razmatra se te će se o istome obavijestiti gospodarski subjekt na dokaziv način.

Članak 13.

Sve dokumente koje CUK zahtjeva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, odnosno neovjerenom ispisu elektroničkih isprava.

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti originale dokumenata na uvid ako CUK to zatraži.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odluku o tome koji će se kriterij iz stavka 1. ovog članka primijeniti u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave, donosi Ravnatelj.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju

kriterija povezanih s predmetom jednostavne nabave, uključujući kvalitativne, tehničke, okolišne ili društvene značajke, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

U pozivu za dostavom ponude mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojega će se ponuda bodovati (npr. kvaliteta, tehnička ili druga vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i sl.), te način njihova bodovanja.

VII. DONOŠENJE I PROMJENE PLANA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura donosi Ravnatelj za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana.

CUK može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom proračunske ili poslovne godine.

Sve izmjene ili dopune plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave.

Odredbe stavaka 1. - 3. ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se u slučaju privremenog financiranja.

Odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju postupka donosi Ravnatelj odnosno osoba koju za to posebno ovlasti.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka, CUK dostavlja svakom ponuditelju elektroničkim putem ili na drugi dokaziv način, u roku ne duljem od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

CUK zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku prije sklapanja ugovora/narudžbenice, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

CUK je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave:

- ako nije pristigla niti jedna ponuda odnosno niti jedna valjana ponuda;
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako CUK ima ili će imati osigurana sredstva.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 16.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 17.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ravnatelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 011-01/22-01/2, URBROJ: 2103/01-11-22-1), od 28. siječnja 2022. godine.

Članak 19.

Postupci nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. veljače 2023. godine a objavit će se na internetskim stranicama ili na oglasnoj ploči CUK - a.

KLASA: 011-02/23-01/2

URBROJ: 2103-1-43-03-23-1

Bjelovar, 31. siječnja 2023. godine

ZAMJENIK PREDsjedNICE
UPRAVNOG VIJEĆA



Dalibor Dušić