



Centar za
cjeloživotno
učenje i kulturu
Bjelovar

Vladimira Nazora 5a,
43000 Bjelovar

UPUTE

**PROVJERE SPOSOBNOSTI KANDIDATA
NATJEČAJA ZA RADNO MJESTO
VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA OBRAZOVNU DJELATNOST**

Bjelovar, siječanj 2021. godine

Sadržaj

A. PRAVILA PROVJERE SPOSOBNOSTI	3
B. OPIS POSLOVA ZA KOJE ĆE KANDIDAT BITI PROVJEREN I NAČIN PROVJERE SPOSOBNOSTI	4
C. BODOVANJE PROVJERE SPOSOBNOSTI	5
Napomena	5
Literatura za kandidate (poveznice)	6
Popis priloga	6

A. PRAVILA PROVJERE SPOSOBNOSTI

1. Po dolasku na provjeru, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja provjera, ne mogu pristupiti provjeri.

Ulazak i boravak u zgradi provjere sposobnosti nije moguć bez maske za zaštitu od Covid 19 virusa i pridržavanja epidemioloških mjera.

UPOZORENJE:

Kandidati koji dođu u zgradu nakon početka vremena predviđenog za početak provjere sposobnosti, neće moći pristupiti provjeri.

Ne postoji mogućnost naknadne provjere sposobnosti bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno priječe da pristupi provjeri sposobnosti u naznačeno vrijeme.

Smatra da se da je kandidat koji se ne odazove na poziv provjere sposobnosti, bez obzira na razloge, povukao prijavu na natječaj.

Smatrat će se da je prijavu povukao i onaj kandidat koji tijekom provjere i testiranja remeti mir i/ili pravila ponašanja s kojima će biti upoznat kao i kandidat koji ne predoči odgovarajuću identifikacijsku ispravu.

2. Po utvrđivanju identiteta, kandidati će biti upućeni u odgovarajući prostor gdje će se održavati provjera sposobnosti.

Molimo ponesite kemijske olovke koje pišu plavom ili crnom bojom.

3. Kandidat **samostalno** rješava radne zadatke provjere sposobnosti.

Za vrijeme provjere sposobnosti **nije dopušteno:**

- služiti se literaturom i bilješkama;
- služiti se mobitelom;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi provjeru sposobnosti;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila iz točke 3, bit će udaljen s provjere sposobnosti, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

4. Nakon provedene provjere sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata, prema ukupnom broju ostvarenih bodova te sastavlja Zapisnik o provedenom postupku, koje s rang-listom kandidata dostavlja ravnateljici Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, uz naznaku osoba koje sukladno posebnim propisima imaju pravo prednosti pod jednakim uvjetima.

5. Konačnu odluku o odabiru donosi ravnateljica Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar.

6. O rezultatima natječaja kandidati biti će obaviješteni pisanim putem u zakonskom roku.

B. OPIS POSLOVA ZA KOJE ĆE KANDIDAT BITI PROVJEREN I NAČIN PROVJERE SPOSOBNOSTI

Provjera sposobnosti kandidata natječaja temeljena je opisom poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika za obrazovnu djelatnost navedenim u Članku 101. Pravilnika o radu i unutarnjem ustrojstvu Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar od 7. veljače 2020. godine.¹

Provjera sposobnosti obuhvaća pismenu provjeru i provjeru na računalu¹ stručnih sadržaja prema opisu poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika za obrazovnu djelatnost.

Kandidat će postupiti po uputama na koje će ga uputiti članovi Povjerenstva.

O provjeri se vodi Zapisnik koje provodi tročlano povjerenstvo.

¹ Računalo sa pristupom internetu osigurati će Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar

C. BODOVANJE PROVJERE SPOSOBNOSTI

Kriterij bodovanja provjere sposobnosti je točnost rješavanja postavljenih radnih zadataka stručnog sadržaja u zadanom vremenu.

PISMENA PROVJERA SPOSOBNOSTI (BEZ RAČUNALA) 45 minuta rješavanja	
Način bodovanja	Bodovi
Točni odgovoreno pitanje boduje se jednim bodom. Netočno odgovoreno pitanje boduje se negativnim bodom.	Maksimalno 15 bodova
PROVJERA SPOSOBNOSTI RADOM NA RAČUNALU 60 minuta rješavanja	
Točni odgovoreno pitanje boduje se jednim bodom. Netočno odgovoreno pitanje boduje se negativnim bodom.	Maksimalno 29 bodova
Ukupno bodova	15+29=44 boda

Materijali provjere sposobnosti

1. Zadani nastavni plan i program osposobljavanja / usavršavanja odobren od Agencije za odgoj i obrazovanje odraslih
2. Dokumentacija o nabavi (DON) iz javne nabave objavljene u sustavu E-OJN.

Napomena

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu (odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Literatura za kandidate (poveznice)

1. Zakon o obrazovanju odraslih (NN, broj 172007.)
2. Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, broj 1292008.)
3. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, broj 522010.)
4. Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN, broj 502008.)
5. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN, broj 612014.)
6. Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN, broj 1292008.)
7. Pravilnik o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN, broj 1292008.)
8. Vodič ustanovama za obrazovanje odraslih – Od ideje do javne isprave
9. Kako uspješno poučavati odrasle
10. Obrazac za izradu nastavnog programa osposobljavanja i usavršavanja
11. Obrazac za izradu nastavnog programa obrazovanja odraslih za stjecanje kvalifikacija
12. Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN 24/10)
13. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN 124/14)
14. Obnovljena europska strategija za obrazovanje odraslih
15. Preporuka Vijeća o oblicima usavršavanja: Nove prilike za odrasle
16. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)

Popis priloga

ⁱ Prilog 1 Pravilnik o radu i unutarnjem ustrojstvu Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar od 7. veljače 2020. godine