



Centar za  
cjeloživotno  
učenje i kulturu  
Bjelovar

**JAVNI POZIV**  
**ZA DODJELU JEDNOKRATNIH FINANCIJSKIH**  
**POTPORA UDRUGAMA IZ CENTRA ZA**  
**CJELOŽIVOTNO UČENJE I KULTURU BJELOVAR**  
**ZA 2021. GODINU**

**Upute za prijavitelje**

Datum objave natječaja: 23. ožujka 2021.

Trajanje Javnog poziva: do 23. travnja 2021.

Klasa: 602-10/21-01/5  
Ur.br.: 2103/01-11-21-4  
Bjelovar, 23. ožujka 2021.

## SADRŽAJ

|                                                                                                                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. JAVNI POZIV ZA DODJELU JEDNOKRATNIH FINANCIJSKIH POTPORA UDRUGAMA IZ PRORAČUNA CENTRA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE I KULTURU BJELOVAR ZA 2021.</b><br>..... | <b>1</b> |
| 1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinjeti ovim Javnim pozivom.....                                                                             | 2        |
| 1.1.1. Prioriteti za dodjelu sredstava.....                                                                                                                 | 3        |
| 1.1.2. Planirani iznos i ukupna vrijednost Javnog poziva .....                                                                                              | 3        |
| <b>2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....</b>                                                                                                                | <b>4</b> |
| 2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu.....                                                                                             | 5        |
| 2.2. Prihvatljivi partneri .....                                                                                                                            | 5        |
| 2.3. Uvjeti provedbe prijavljenog program i projekta .....                                                                                                  | 5        |
| 2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom .....                                                                                 | 5        |
| <b>3. KAKO SE PRIJAVITI.....</b>                                                                                                                            | <b>4</b> |
| 3.1. Obrasci za prijavu programa, projekata i aktivnosti.....                                                                                               | 5        |
| 3.2. Gdje poslati prijavu .....                                                                                                                             | 5        |
| 3.3. Rok za slanje prijave .....                                                                                                                            | 5        |
| 3.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....                                                                                                           | 5        |
| <b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....</b>                                                                                     | <b>4</b> |
| 4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva.....                                                                                        | 5        |
| 4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva.....                                                                               | 5        |
| 4.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava .....                                                                                    | 5        |
| <b>5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU.....</b>                                                                                                             | <b>4</b> |
| 4.1. Praćenje provedbe programa, projekta i aktivnosti .....                                                                                                | 5        |

# **1. JAVNI POZIV ZA DODJELU JEDNOKRATNIH FINANCIJSKIH POTPORA UDRUGAMA IZ PRORAČUNA CENTRA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE I KULTURU BJELOVAR ZA 2021. GODINU**

## **1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinjeti ovim Javnim pozivom**

Ovim Javnim pozivom Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar želi pružiti dodatni poticaj udrugama za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju javnih potreba svih građana Grada Bjelovara.

### **1.1.1. Prioriteti za dodjelu sredstava**

- Predmet Javnog poziva je dodjela jednokratne financijske potpore za 2021. za

uslugu organizacije popratnih sadržaja manifestacije Bjelovarskih odjeka kazališta 2021.

Detaljne Tehničke specifikacija /Opis posla nalaze se unutar Dodatka I.

- Vrijeme održavanja manifestacije / pružanja usluge: svibanj – listopad 2021. godine sukladno epidemiološkim mjerama
- Mjesto održavanja manifestacije / pružanja usluge: Grad Bjelovar

Izvršitelj usluge snosi odgovornost prema posjetiteljima i učesnicima manifestacije te je stoga u obvezi poduzeti potrebne radnje u svrhu osiguranja od navedene odgovornosti i s te osnove snositi trošak.

### **1.1.2. Planirani iznos i ukupna vrijednost Javnog poziva**

Ukupno planirana sredstva – 160.000,00 kuna.

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

### **2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?**

Pravo podnošenja prijave na Javni poziv imaju udruge koje statutom imaju definirano područje djelovanja navedeno u Javnom pozivu, ukoliko se kroz ocjenu i procjenu prijave udruge utvrdi da su im ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba Grada Bjelovara.

Prijavu programa, projekata ili aktivnosti na ovaj Javni poziv može podnijeti udruga koja ispunjava sljedeće uvjete:

- upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija;
- korisnici prijavljene aktivnosti su građani Grada Bjelovara;
- aktivnosti se provode na području i za promociju Grada Bjelovara;
- registrirane su kao udruge, zaklade, socijalne zadruge i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- svojim statutom se opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja sukladno ovom Javnom pozivu i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program i projekt, koji prijave na ovaj Javni poziv, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog poziva ili javnog natječaja;
- ima uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar i drugih javnih izvora;
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. stavka 2. alinejom d) Uredbe;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge, lokalno glasilo ili drugi prikladan način);

- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Centru za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar;
- u tekućoj godini nisu korisnici jednokratne financijske potpore za istu svrhu.

Na ovaj Javni poziv ne mogu se prijaviti:

- udruge koje nisu upisane u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge čiji korisnici aktivnosti nisu građani Grada Bjelovara;
- udruge čija se aktivnost ne provodi na području i za promociju Grada Bjelovara;
- udruge koje nisu registrirane kao udruge, zaklade, socijalne zadruge i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- udruge koje se svojim statutom nisu opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja sukladno ovom Javnom pozivu i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- udruge čija aktivnost, koju prijave na ovaj Javni poziv, ne bude ocijenjena kao značajna (kvalitetna, inovativna i korisna) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog poziva ili javnog natječaja;
- udruga koja nema uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- udruga koja ima dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu;
- ako se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja aktivnosti vodi kazneni postupak i pravomoćno je osuđena za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. stavka 2. alinejom d) Uredbe;
- općim aktom nemaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- nemaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge, lokalno glasilo ili drugi prikladan način
- nemaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti;

- nemaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Centru za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar;
- u tekućoj godini jesu korisnici jednokratne financijske potpore za istu svrhu,
- iskustvo u provođenju istih ili sličnih aktivnosti iz ovog Javnog poziva u vrijednosti najmanje 160.000,00 koliko je vrijednost ovog Javnog poziva
- 

## **2.2. Prihvatljivi partneri**

Udruge koje su prihvatljivi prijavitelji mogu djelovati u partnerstvu s jednom ili više partnerskih organizacija.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 2.1 javnog poziva, na odgovarajući način.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, zaključit će se s prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

## **2.3 Uvjeti provedbe prijavljenog programa i projekta**

Svaka udruga može prijaviti projekt u okviru ovog Javnog poziva, a financijska sredstva koja Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar dodjeljuje putem ovog Javnog poziva odnose se na projekt koji će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Javni poziv raspisuje.

## **2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom**

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa, projekta ili aktivnosti u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene programa, projekta ili aktivnosti, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom troškovniku projekta
- nužni su za provođenje projekta koja je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod prihvatljivim **izravnim troškovima** podrazumijevaju se:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu, projektu ili aktivnosti koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

- trošak autorskog honorara za sudionike u stručnom oblikovanju programa
- trošak ugovora o djelu za tehničke realizatore programa
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

**Pod neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, projekata ili aktivnosti, ali neizravno pridonose postizanju njihovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi programa, projekta ili aktivnosti su režijski troškovi energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, projekata ili aktivnosti.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu programa, projekata ili aktivnosti. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa, projekata ili aktivnosti ne smije se isplaćivati regres, božićnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.

U Obrascu troškovnika programa, projekata ili aktivnosti koji se prijavljuju ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe.

**U neprihvatljive troškove** programa, projekata ili aktivnosti pripadaju:



1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
2. dospjele kamate;
3. stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
4. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa, projekta ili aktivnosti, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa, projekta ili aktivnosti;
5. gubitci na tečajnim razlikama;
6. zajmovi trećim stranama.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog poziva.

Sve zainteresirane udruge moraju svoj program prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis programa koju prijavljuju za dobivanje financijske potpore.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa, projekata i aktivnosti je:

1. Obrazac opisa programa i projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge,
2. Obrazac proračuna programa i projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge,
3. Obrazac izjave o partnerstvu (potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu),
4. Obrazac Izjave o programima i projektima financiranim iz javnih izvora u 2019. godini (izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani programi ili projekti),
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. Dokaz o registraciji udruge – izvadak iz Registra udruuga Republike Hrvatske ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja ovog Poziva, izvadak iz registra udruuga može zamijeniti i **ispis** elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruuga;
7. Dokaz da je udruuga neprofitna - Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja ovog Javnog poziva, izvadak iz registra neprofitnih organizacija može zamijeniti i **ispis** elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru;
8. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju - preslika financijskog izvješća o poslovanju udruge za 2020. godinu ili **ispis** iz Registra neprofitnih organizacija (dostaviti do potpisivanja ugovora),
9. Dokaz o području djelovanja – preslika ovjerenog statuta udruge **ukoliko** statut nije vidljiv u Registru udruuga,

10. Dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugima davanjima prema državnom proračunu - Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan javni poziv.
11. Dokaz da nema dugovanja prema Centru za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar
12. Preslika uvjerenja nadležnog suda – ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekata i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta.

### **3.1. Obrasci za prijavu programa, projekata i aktivnosti**

Programi, projekti i aktivnosti prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio ovih Uputa. Obvezni obrasci za prijavu programa, projekata i aktivnosti su obrazac opisa programa, projekata i aktivnosti i obrazac troškovnika aktivnosti.

Obrazac opisa programa, projekata i aktivnosti dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku, obuhvaća podatke prijave i informacije o sadržaju programa, projekata i aktivnosti.

Obrazac troškovnika aktivnosti dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, projekata i aktivnosti, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Troškovnika aktivnosti neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Troškovnika aktivnosti nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

### **3.2 Gdje poslati prijavu?**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne

obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom udruge.

Natječajna dokumentacija se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom uz napomenu

(„ne otvaraj – Javni poziv za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama iz Proračuna Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar za 2021. godinu) na sljedeću adresu:

Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar  
Vladimira Nazora 5a,  
43 000 Bjelovar“

Natječajna dokumentacija može se predati i osobno na adresu privremene lokacije Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, Petra Preradovića 2/II, 43000 Bjelovar.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Javnog poziva neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internet stranici Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar [www.cuk.hr](http://www.cuk.hr)

### **3.3 Rok za slanje prijave**

Javni poziv je otvoren **do 23. travnja 2021.**

### **3.4 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti telefonom, elektroničkim putem ili osobnim kontaktom tijekom trajanja Javnog poziva.

Zvezdana Galkowski, ravnateljica - 091/738-0166

[zvezdana.galkowski@cuk.hr](mailto:zvezdana.galkowski@cuk.hr)

Ivana Hrpalo, predsjednica Upravnog vijeća- 097/ 535-2727

#### **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

##### **4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva**

Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni poziv, odnosno prema potrebi, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva sukladno odredbama Uredbe i uvjetima navedenim u objavljenom Javnom pozivu.

Ravnateljica Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar osniva i imenuje članove Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi svoj poslovnik o radu, a članovi Povjerenstva obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv, nakon čega će predsjednik/ca Povjerenstva donijeti odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Sve udruge čija prijava bude odbijena iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Ravnateljici Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Ravnateljice Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar će od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od tri (3) dana od dana primljene

obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Povjerenstvo u postupku otvaranja i provjere propisanih uvjeta Javnog poziva provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe programa, projekata ili aktivnosti prihvatljiva
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno Uputama za prijavitelje,
- jesu li dostavljeni svi prilozi navedeni u Uputama za prijavitelje.

### **Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti**

- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o udruzi
- na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe i pečat udruge.

### **Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti**

- prijava je dostavljena nakon roka,
- prijavitelji i partneri nisu prihvatljivi,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- lokacija provedbe programa ili projekta nije prihvatljiva,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj programa ili projekta bitna za vrednovanje kvalitete,
- trajanje programa ili projekata nije u skladu s propisanim uvjetima poziva

#### 4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata i aktivnosti u postupku ocjenjivanja prijavljenih programa, projekata i aktivnosti ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave te izrađuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe, projekte i aktivnosti.

Povjerenstvo osniva i članove Povjerenstva imenuje ravnateljica Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar

Povjerenstvo donosi svoj poslovnik o radu, a članovi povjerenstva obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

O prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava za programe, projekte i aktivnosti odlučuje Ravnateljica Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar.

#### 4.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Nakon donošenja odluke o programu kojem su odobrena financijska sredstva, Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o udrugama, programima, projektima i aktivnostima kojima su odobrena sredstva s iznosom odobrenih financijskih sredstava.

Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar će u roku 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi, projekti i aktivnosti nisu prihvaćeni za financiranje, o razlozima ne financiranja njihovog programa, projekta i aktivnosti uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa, projekta i aktivnosti.

#### **Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**

Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila

dovoljno argumenta za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Centru za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar u pisanom obliku, u roku 8 dana od dana pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva, a odluku o prigovoru donosi Ravnateljica Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.



## 5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar će potpisati ugovor o financiranju programa najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

### 5.1. Praćenje provedbe programa, projekta i aktivnosti

Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranja programa, projekta i aktivnosti udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode.

Kroz postupke praćenja razvijat će se partnerski odnos između Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar i udruge kao provoditelja programskih i projektnih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa, projekata i aktivnosti, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razina promjena koje se u lokalnoj zajednici odnosno društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ od strane osoba iz Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar. Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima i to: Obrazac opisnog izvještaja programa i projekata i Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa i projekata.

## POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### Obvezna dokumentacija

1. Tekst Javnog poziva
2. Upute za prijavitelje
3. Dodatak I.- Detaljne tehničke specifikacije/ Opis posla
4. Obrasci za prijavu programa, projekata i aktivnosti:
  - a) obrazac opisa programa, projekata i aktivnosti
  - b) obrazac troškovnika programa, projekata i aktivnosti
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac izjave o financiranim programima, projektima i aktivnostima udruga iz javnih sredstava u 2020. godini
8. Obrasci za izvještavanje:
  - a) obrazac opisnog izvještaj provedbe programa, projekata i aktivnosti
  - b) obrazac financijskog izvještaja provedbe programa, projekata i aktivnosti