



Centar za  
cjeloživotno  
učenje i kulturu  
Bjelovar

# **STATUT**

**CENTRA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE I KULTURU  
BJELOVAR**

Prosinac, 2022.

Temeljem članka 54. i 55. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Upravno vijeće Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2022. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara, donosi

## STATUT CENTRA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE I KULTURU BJELOVAR

---

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju status, djelatnost i poslovanje, tijela, unutarnji ustroj, programi obrazovanja i kulture, financiranje rada, kao i druga pitanja od značaja za rad Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar (u daljnjem tekstu: Centar).

#### Članak 2.

Centar obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

#### Članak 3.

Centar je javna ustanova koja obavlja obrazovnu, kulturnu, informativnu te druge djelatnosti utvrđene ovim Statutom.

#### Članak 4.

Osnivač i vlasnik Centra je Grad Bjelovar (u daljnjem tekstu: osnivač).  
Pravni prednik je Radničko sveučilište „Petar Biškup Veno“ osnovano još 1957. godine, koje nastavlja s neprekinutim radom do danas s nazivom kako slijedi: Narodno sveučilište (1991. do 1994.) i Pučko otvoreno učilište (1994.- 2019.).

#### Članak 5.

Centar je pravna osoba.  
Centar je pučko otvoreno učilište i svoju djelatnost, iz članka 3. i članka 11. ovoga Statuta, obavlja kao javnu službu.  
U pravnom prometu s trećim osobama, Centar ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.  
Centar odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.  
Osnivač odgovara za obveze Centra solidarno i neograničeno.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZAŠTITNI ZNAK

### Članak 6.

Naziv ustanove je Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar.

Sjedište Centra je u Bjelovaru, Vladimira Nazora 5a.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu te na dvojezičnim izdanjima, može se, uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova koristiti i prijevod naziva na engleski jezik Center for Lifelong Learning and Culture Bjelovar ili drugom stranom jeziku.

### Članak 7.

Naziv i sjedište Centra mogu se mijenjati samo odlukom osnivača.

### Članak 8.

U pravnom prometu Centar koristi tri pečata.

Pečat okruglog oblika veličine 35 mm sa zaštitnim znakom, nazivom i sjedištem Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar,

Pečat okruglog oblika veličine 38 mm s grbom Republike Hrvatske i tekstom: Republika Hrvatska, Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar,

Pečat okruglog oblika veličine 23 mm sa zaštitnim znakom, nazivom i sjedištem Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar.

Pečatom iz stavka 2. ovoga članka, ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Centar.

Pečatom iz stavka 3. ovoga članka, ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Centar a odnose se na verificirane programe od strane nadležnih državnih tijela.

Pečat iz stavka 4. ovoga članka, služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Centra.

Ako ima više pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Broj pečata te način njihova korištenja i čuvanja uređuje Ravnatelj Centra svojim aktom.

### Članak 9.

Centar ima zaštitni znak. Zaštitni znak Centra vizualizira tlocrt centralnog dijela grada Bjelovara u koji su implementirana slova CUK (C – cjeloživotno, U – učenje, K – kultura) ispisana suvremenom tipografijom humanističkog podrijetla. Vizualni identitet rađen je s idejom pozicioniranja Centra kao centralne točke za cjeloživotno učenje, komunikaciju i kulturu u gradu Bjelovaru.



Odluku o promjeni pečata i zaštitnog znaka donosi Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### Članak 10.

Centrom upravlja Upravno vijeće, a predstavlja i zastupa Ravnatelj.  
Centar ima dva žiro-računa, a preko kojih obavlja platni promet.

### III. DJELATNOST CENTRA

#### Članak 11.

Centar obavlja sljedeće djelatnosti:

- osnovno-školsko obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o osnovnom školstvu,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja i usavršavanja) sukladno Zakonu o srednjem školstvu,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video-filmova,
- informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih,
- poduka stranih jezika,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata, te stjecanje posebnih znanja i vještina,
- organiziranje i provođenje različitih tečajeva i predavanja, kao što su krojački tečaj, daktilografski tečaj, obuka za protupožarnu zaštitu, za prvu medicinsku pomoć, zaštitu na radu i sl.
- prodaja knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti,
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napicima),
- usluge obrade podataka,
- trgovina na veliko i malo neprehrambenih proizvoda osim oružja, municije, predmeta naoružanja, proizvoda i pribora namijenjenih civilnoj zaštiti i narodnoj obrani,
- organiziranje i priređivanje zabavnih igara i igara na sreću,
- turistički biro,
- nakladništvo, distribucija tiska, djelatnost javnog informiranja,
- pružanje audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga, usluga elektroničkih publikacija, obavljanja audiovizualnog i radijskog programa, pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija,
- promidžba (reklama i propaganda),
- usluge prevođenja,
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,

- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem.

Centar obavlja i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Centar u sklopu svoje djelatnosti može imati sekcije.

#### Članak 12.

Djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta Centar obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

#### Članak 13.

Odluku o promjeni djelatnosti Centra donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### Članak 14.

U okviru obavljanja djelatnosti Centar izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu, drugim propisima te svojim općim aktima.

### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvorno obavljanje djelatnosti s područja programa rada i razvoja Centra.

U Centru se ustrojavaju tri (3) ustrojstvene jedinice:

1. Odjel upravnih, općih i zajedničkih poslova,
2. Odjel za obrazovanje,
3. Odjel za kulturu.

Odjel upravnih, općih i zajedničkih poslova obavlja upravne, pravne, izvršne, financijsko materijalne, administrativne te pomoćne poslove nužne za obavljanje djelatnosti Centra.

Odjel za obrazovanje obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje svih obrazovnih programa Centra, vođen idejom izvrsnosti, te razvoj i uvođenje novih obrazovnih programa.

Odjel za kulturu obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje kulturnih programa Centra, vođen idejom izvrsnosti, te razvoj i uvođenje novih kulturnih programa.

#### Članak 16.

Unutarnji red u Centru odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito: radno vrijeme Centra, radno vrijeme Ravnatelja, otključavanje zgrade i drugih prostorija, ulazak stranih osoba, održavanje reda, unošenje i iznošenje materijala.

## V. UPRAVLJANJE

### Članak 17.

Tijela Centra su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće.

## UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 18.

Centrom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet (5) članova.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na mandat od četiri (4) godine.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje izvršno tijelo osnivača, iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Stručno vijeće ustanove natpolovičnom većinom glasova svih članova, a jednog člana biraju svi zaposlenici Centra, tajnim glasovanjem, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća među sobom, na prijedlog bilo kojeg člana, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

### Članak 19.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, osnivač odnosno Stručno vijeće imenuje, ukoliko se radi o članu Upravnog vijeća kojeg su oni ranije imenovali, ili zaposlenici biraju novog člana, ukoliko se radi o članu Upravnog vijeća kojeg su oni ranije izabrali. Mandat novog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno izabran raniji član Upravnog vijeća.

O potrebi imenovanja odnosno izbora novog člana, Upravno vijeće obavještava osnivača, članove Stručnog vijeća odnosno zaposlenike Centra u roku od osam dana od dana prestanka svojstva člana.

### Članak 20.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku 15 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome predsjedava Ravnatelj.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici Upravnog vijeća, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća. Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

#### Članak 21.

Članove upravnog vijeća osnivač može opozvati i imenovati nove na način kako se navodi u članku 18. ovoga Statuta.

Član upravnog vijeća može sam zatražiti od osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

#### Članak 22.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

#### Članak 23.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

#### Članak 24.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

#### Članak 25.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

#### Članak 26.

Članovi stalnih komisija biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalne odnosno povremene komisije i radne skupine i opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine.

#### Članak 27.

Članovi komisija i radnih skupina iz članka 25. ovog Statuta imenuju se iz reda zaposlenika u Centru.

Iznimno, kada je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenika u Centru ili kad je to prema naravi posla prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana komisije ili radne skupine može imenovati osobu izvan Centra.

## Članak 28.

U upravljanju Centrom Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. na prijedlog Ravnatelja donosi
  - plan i program rada Centra za tekuću godinu, plan razvoja i mjere za njegovo provođenje (o čemu mišljenje i prijedloge može dati i Stručno vijeće),
  - Statut Centra te izmjene i dopune Statuta, uz prethodnu suglasnost osnivača,
  - druge opće akte Centra;
2. odlučuje o
  - financijskom planu i godišnjem obračunu,
  - raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti uz prethodnu suglasnost osnivača,
  - pokriću gubitka Centra uz prethodnu suglasnost osnivača,
  - izvješćima Ravnatelja o radu Centra,
  - stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđenju imovine čija pojedinačna vrijednost je veća od 30.000,00 kuna te ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
  - davanje u zakup dijela poslovnog prostora Centra ugovorne vrijednosti od 30.000,00 kuna do 100.000,00 godišnje ili jednokratno,
  - udruženju vezanom uz obavljanje djelatnosti iz članka 11. ovog statuta;
3. uz suglasnost tijela osnivača sukladno Statutu Grada Bjelovara odlučuje o
  - stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđivanju imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
  - promjeni djelatnosti Centra,
  - davanju u zakup dijela poslovnog prostora Centra ugovorne vrijednosti iznad 100.000,00 kuna godišnje ili jednokratno;
4. zaključuje ugovor o radu sa Ravnateljem za mandatno razdoblje;
5. nadzire provođenje rada i razvoja Centra;
6. predlaže i podnosi osnivaču
  - promjene naziva i sjedišta Centra,
  - statusne promjene,
  - izvješće o poslovanju i radu Centra;
7. predlaže Ravnatelju
  - mjere sa svrhom ostvarivanja poslovanja Centra,
  - osnovne smjernice za rad Centra;



8. razmatra prijedlog Sindikata, ukoliko postoji, u svezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim pravima.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

#### Članak 29.

Predsjednik Upravnog vijeća Centra obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća Centra,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- vodi sjednicu,
- kontrolira evidentiranje podataka o radu Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 30.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća mora se uputiti članovima Upravnog vijeća najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od tri (3) dana na prijedlog:

- Ravnatelja,
- dva člana Upravnog vijeća.

### **RAVNATELJ**

#### Članak 31.

Centar ima Ravnatelja koji odgovara za zakonitost rada i stručni rad Centra.

#### Članak 32.

Za Ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i posebne sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- predložen program rada i razvoja Centra,
- organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje Centrom.

#### Članak 33.

Mandat Ravnatelja traje četiri (4) godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za Ravnatelja.

#### Članak 34.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koje je Ravnatelj imenovan.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 30 dana od dana objave natječaja.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja Centra objavljuje se na mrežnim stranicama ustanove i u „Narodnim novinama“.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu o ustanovama i odredbama ovoga Statuta.

#### Članak 35.

Ravnatelja Centra imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Upravno vijeće šalje prijedlog za imenovanje ravnatelja Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće daje suglasnost nakon čega Upravno vijeće potvrđuje imenovanje ravnatelja.

#### Članak 36.

Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako Ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Centra ili postupa protivno njima,
- ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra,
- u slučaju da osnivač ne prihvati izvješće o financijskom poslovanju i ostvarivanju programa rada Centra.

#### Članak 37.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Rok za očitovanje Ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka Statuta iznosi tri dana od primitka obavijesti o razlozima za razrješenje.

#### Članak 38.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana saznanja o postojanju razloga iz članka 36. ovog Statuta razriješiti Ravnatelja, uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### Članak 39.

U slučaju da Upravno vijeće ne imenuje Ravnatelja nakon isteka mandata dosadašnjeg Ravnatelja, kao i u slučaju razrješenja Ravnatelja prije isteka mandata, Upravno vijeće će, uz

prethodnu suglasnost osnivača, imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, na rok od najduže godinu dana.

U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti Ravnatelja, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje Ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 40.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

#### Članak 41.

Ravnatelj Centra obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad Centra,
- zastupa i predstavlja Centar,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra u granicama ovlaštenja,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama sa javnim ovlastima,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi koja zastupa Centar u pravnom prometu,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Centra kao i mjere za njihovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća.
- odlučuje o ulaganjima, nabavi, iznajmljivanju i unajmljivanju opreme i osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi do 30.000,00 kuna,
- davanju u zakup dijela poslovnog prostora Centra ugovorne vrijednosti do 30.000,00 godišnje ili jednokratno,
- upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Centra,
- donosi odluke i zaključuje ugovore o radu, dodatke ugovora, odluke o prestanku radnog odnosa, predlaže sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima sukladno zakonu i općem aktu,
- donosi pojedinačne akte,
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanjima i obvezama Centra, te odluke o popisu i osnivanju komisija za popis sukladno zakonu,
- daje nalog i upute za rad pojedinim radnicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odobrava službena putovanja,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,

- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocjeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Centra,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Centra,
- daje Upravnom vijeću mišljenja i upute za razvitak djelatnosti,
- predlaže Upravnom vijeću nabavu potrebne opreme i pomagala čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 30.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Centra,
- imenuje službenika za zaštitu podataka,
- imenuje Povjerenstvo za organizaciju događanja, te po potrebi druge radne skupine, komisije ili povjerenstva.

#### Članak 42.

Ravnatelj je samostalan u svom radu te za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

#### Članak 43.

Ravnatelj može drugoj osobi dati punomoć da zastupa ustanovu u pravnom prometu samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### **STRUČNO VIJEĆE**

#### Članak 44.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Centra.

#### Članak 45.

Stručno vijeće ima pet (5) članova koje imenuje Ravnatelj i to tri (3) člana iz reda stručnih zaposlenika i dva (2) vanjska suradnika.

#### Članak 46.

Stručno vijeće:

- daje mišljenja i prijedloge Upravnom vijeću, Ravnatelju i andragoškom voditelju u vezi s organizacijom rada i uvjetima za razvoj obrazovne i kulturnih djelatnosti Centra te predlaže nove programe i promjenu postojećih programa,
- predlaže godišnji plan u djelatnosti obrazovanja i kulture,
- predlaže školski kurikulum,
- donosi odluku o imenovanju ispitnih povjerenstava,
- razmatra i daje prijedloge odnosno odlučuje o drugim stručnim pitanjima obrazovnog rada sukladno propisima o obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju,
- daje mišljenje o realizaciji pojedinih programa kulture,
- razmatra i daje prijedloge odnosno odlučuje o drugim stručnim pitanjima u području,

kulture sukladno propisima kojima je regulirana pojedina djelatnost kulture.

#### Članak 47.

Sjednice Stručnog vijeća saziva Ravnatelj najmanje četiri puta godišnje.  
Sjednicama Stručnog vijeća predsjedava Ravnatelj.

### **VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM, FINACIJSKO POSLOVANJE I FINANCIRANJE CENTRA**

#### Članak 48.

Imovinu Centra čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.  
O imovini Centra dužni su skrbiti svi radnici Centra.

#### Članak 49.

O korištenju i raspolaganju imovinom Centra odlučuju Upravno vijeće i Ravnatelj sukladno ovom Statutu.

#### Članak 50.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Centar ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

#### Članak 51.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu, kao i za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovorna je pored Ravnatelja i osoba koja neposredno obavlja poslove računovodstva za Centar.

Za vođenje i čuvanje poslovnih knjiga i isprava odgovorne su osobe navedene u prethodnom stavku ovog članka.

#### Članak 52.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija, financijsko poslovanje obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Vođenje ostale dokumentacije obavlja se u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

#### Članak 53.

Centar za svaku poslovnu godinu donosi financijski plan.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je Ravnatelj Centra.

## Članak 54.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Centar pribavlja od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Financijska sredstva za provedbu osnovnog obrazovanja odraslih i osposobljavanja za jednostavnije poslove u zanimanjima, o čijoj raspodjeli svake godine odluku donosi ministar, osiguravaju se sredstva u državnom proračunu Republike Hrvatske, u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih.

Financijska sredstva za provedbu ostalih programa obrazovanja i programa vrednovanja mogu se osigurati u državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, od poslodavaca ili neposredno od polaznika i pristupnika te iz drugih izvora a dodjeljuju se javnim pozivom ili u obliku vaučera.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju u svojim proračunima sredstva za ustanove kojima su osnivači.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave..

Sredstva za rad ustanova u kulturi koja osigurava osnivač uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Visinu sredstava za rad ustanove u kulturi utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana ustanove.

Sredstva za rad ustanova u kulturi osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonima.

## Članak 55.

Možebitna dobit Centra utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Centar ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti.

## **VII. JAVNOST RADA**

### Članak 56.

Rad Centra je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Centra izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog informiranja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

### Članak 57.

O uvjetima i načinu rada Centra, Upravno vijeće ili Ravnatelj izvješćuju zaposlenike Centra objavljivanjem općih akata, objavljivanjem odluka i zaključaka ili na drugi primjeren način.

## Članak 58.

Upravno vijeće i Ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

## Članak 59.

Za javnost rada Centra odgovorni su Upravno vijeće i Ravnatelj.

## VIII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Centru,
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno moralne naravi,
4. druge isprave i dokumenti čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Centra, njegova osnivača te nadležnih državnih tijela,
5. podaci i isprave koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

### Članak 61.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Centra, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

### Članak 62.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

## IX. RADNI ODNOSI, PRAVA RADNIKA I SURADNJA SA SINDIKATOM

### Članak 63.

Radni odnosi, plaće i druga materijalna prava zaposlenika u Centru određuju se Pravilnikom o radu i unutarnjem ustrojstvu Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, sukladno općim propisima o radu.

### Članak 64.

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

## X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI

### Članak 65.

Opći akti Centra su:

- Statut,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- pravilnici,
- drugi opći akti Centra.

### Članak 66.

Opće akte ovlaštena tijela Centra donose u vezi sa:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog Statuta ,
- uređivanjem odnosa u Centru.

### Članak 67.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki zaposlenik Centra.

### Članak 68.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.

Opći akti stupaju na snagu istekom osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

### Članak 69.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

### Članak 70.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

### Članak 71.

Centar osigurava svakom zaposleniku, ukoliko to zahtjeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Centra.

Centar osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.



## Članak 72.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina pitanja i interesi zaposlenika donosi Upravno vijeće i Ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano izvršnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

## Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra obavlja tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu djelatnost ustanove.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 74.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način odnose se na muški i ženski rod.

### Članak 75.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost osnivača.

### Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar od dana 6. rujna 2019. godine.

### Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

### Članak 78.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se odredbe općih akata Centra koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

KLASA: 011-01/22-01/7

URBROJ: 2103/01-11-22-1

Bjelovar, 20. prosinca 2022. godine

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća



