

Na temelju članka 41. Statuta Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, od 30. prosinca 2022. godine i članka 7. Pravilnika o radu i unutarnjem ustrojstvu Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, od 31. siječnja 2023. godine ravnateljica Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar raspisuje

#### JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto Suradnik za projekte i organizaciju događanja – 1 izvršitelj (m/ž) na određeno puno radno vrijeme

Kandidati za radno mjesto trebaju ispunjavati slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni ili stručni studij,
- organizacijske i komunikacijske sposobnosti,
- poznavanje jednog svjetskog jezika, minimalno na razini B1
- napredna informatička znanja,
- najmanje 6 mjeseci iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- završeno formalno obrazovanje u vezi vođenja i provedbe EU projekata
- mogućnost korištenja mjere aktivne politike zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ([https://mjere.hr/katalog-mjera/potpورا-za-zaposljavanje/?utm\\_source=wizard&utm\\_medium=button](https://mjere.hr/katalog-mjera/potpورا-za-zaposljavanje/?utm_source=wizard&utm_medium=button))

Osim navedenih posebnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam na radno mjesto:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo

Na javni natječaj (u daljnjem tekstu: natječaj) se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, 69/17). Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to, jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kandidati su dužni uz pisanu prijavu na natječaj priložiti slijedeće priloge isprava:

- vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj,
- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice ili putovnice),
- uvjerenje nadležnog suda da se na dan objave natječaja protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak
- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

- dokaz o iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje šest mjeseci (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca koja mora sadržavati vrstu poslova i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
- dokaz o završenom formalnom obrazovanju u vezi vođenja i provedbe EU projekata
- potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o upisu u evidenciju nezaposlenih osoba

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

U prijavi se navode osobni podaci kandidata/kandidatkinje (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona/mobitela, adresa elektroničke pošte).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne Novine 121/17, 98/19, 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13 i 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne Novine 157/13,152/14, 39/18 i 32/20) dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužan/a je priložiti , osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja RH: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, u prijavi na javni natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom (dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom).

Postupak javnog natječaja obuhvaća provjeru sposobnosti kandidata koji želi zasnovati radni odnos.

Pri provjeri sposobnosti zatražiti će se od osobe koja želi zasnovati radni odnos da praktičnim radom pokaže u kojoj mjeri vlada stručnim i drugim vještinama potrebnim za obavljanje određenih poslova (npr. brzina i točnost obavljanja određenih radnih postupaka, provjera znanja stranog jezika, brzina i kvaliteta obavljanja određenog posla i dr.)

Tročlanu stručnu komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar. Komisija utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste poziva na provjeru znanja i sposobnosti.

Na web stranici Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar ([www.cuk.hr](http://www.cuk.hr)), bit će objavljen opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 3 (tri) dana prije održavanja provjere, a kandidati koji za to ostvare pravo bit će obaviješteni putem elektroničke pošte čiju su adresu naveli u natječajnoj dokumentaciji. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom u postupku.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije sklapanja ugovora o radu, odabrani kandidat predočiti će izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja na web stranici Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar ([www.cuk.hr](http://www.cuk.hr)) putem preporučene pošiljke na adresu: Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, Vladimira Nazora 5a, Bjelovar s naznakom „Za natječaj za radno mjesto - NE OTVARAJ“.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom na web stranici Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar ([www.cuk.hr](http://www.cuk.hr)).

Nakon raspisivanja javnog natječaja ne mora se vršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju javnog natječaja protiv koje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

S odabranim kandidatom sklopit će se ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme za vrijeme trajanja i provedbe EU projekata, a najdulje do godinu dana.

Svi osobni podaci koje kandidati dostave obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog natječaja obrađuje samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmotriti.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće biti pozvana na dopunu dokumentacije.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj te se njena prijava neće razmatrati.

KLASA: 112-04/23-01/3

URBROJ: 2103-1-43-03-23-1

Bjelovar, 27. listopada 2023.

Ravnateljica:

Ivana Hrpalo, mag.oec.

