



Centar za
cjeloživotno
učenje i kulturu
Bjelovar

Vladimira Nazora 5a
43 000 Bjelovar
OIB: 23214866401
Tel: 043/241-298
Mob: 095/909-9214
info@cuk.hr



UPUTE

PROVJERE SPOSOBNOSTI KANDIDATA NATJEČAJA ZA RADNO MJESTO

Suradnik za projekte i organizaciju događanja

Bjelovar, studeni 2023. godine

Sadržaj

PRAVILA PROVJERE SPOSOBNOSTI	3
OPIS POSLOVA ZA KOJE ĆE KANDIDAT BITI PROVJEREN I NAČIN PROVJERE SPOSOBNOSTI.....	4
BODOVANJE PROVJERE SPOSOBNOSTI	5
Literatura za kandidate	6

PRAVILA PROVJERE SPOSOBNOSTI

1. Po dolasku na provjeru, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja provjera, ne mogu pristupiti provjeri.

UPOZORENJE:

Kandidati koji dođu u zgradu nakon početka vremena predviđenog za početak provjere sposobnosti, neće moći pristupiti provjeri.

Ne postoji mogućnost naknadne provjere sposobnosti bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno priječe da pristupi provjeri sposobnosti u naznačeno vrijeme.

Smatra da se da je kandidat koji se ne odazove na poziv provjere sposobnosti, bez obzira na razloge, povukao prijavu na natječaj.

Smatrat će se da je prijavu povukao i onaj kandidat koji tijekom provjere i testiranja remeti mir i/ili pravila ponašanja s kojima će biti upoznat kao i kandidat koji ne predoči odgovarajuću identifikacijsku ispravu.

2. Po utvrđivanju identiteta, kandidati će biti upućeni u odgovarajući prostor gdje će se održavati provjera sposobnosti.

Molimo ponesite kemijske olovke koje pišu plavom ili crnom bojom.

3. Kandidat **samostalno** rješava radne zadatke provjere sposobnosti. Za vrijeme provjere sposobnosti **nije dopušteno**:
- služiti se literaturom i bilješkama;
 - služiti se mobitelom;
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi provjeru sposobnosti;
 - razgovarati s ostalim kandidatima, niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila iz točke 3., bit će udaljen s provjere sposobnosti, a njegov rezultat Komisija za provedbu javnog natječaja neće priznati niti ocijeniti.

4. Nakon provedene provjere sposobnosti, Komisija za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata, prema ukupnom broju ostvarenih bodova te sastavlja Zapisnik o provedenom postupku, koje s rang-listom kandidata dostavlja ravnateljici Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, uz naznaku osoba koje sukladno posebnim propisima imaju pravo prednosti pod jednakim uvjetima.

5. Konačnu odluku o odabiru donosi ravnateljica Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar.

6. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

OPIS POSLOVA ZA KOJE ĆE KANDIDAT BITI PROVJEREN I NAČIN PROVJERE SPOSOBNOSTI

Provjera sposobnosti kandidata natječaja temeljena je opisom poslova radnog mjesta Suradnik za projekte i organizaciju događanja, navedenim u članku 102. Pravilnika o radu i unutarnjem ustrojstvu Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar od 31. siječnja 2023. godine.

Provjera sposobnosti obuhvaća pismenu provjeru i provjeru na računalu¹ stručnih sadržaja prema opisu poslova radnog mjesta Suradnika za projekte i organizaciju događanja. Kandidat će postupiti po uputama na koje će ga uputiti članovi Komisije za provedbu javnog natječaja.

O provjeri se vodi Zapisnik koje provodi tročlana Komisija za provedbu javnog natječaja.

¹Računalo s pristupom internetu osigurat će Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar.

BODOVANJE PROVJERE SPOSOBNOSTI

Kriterij bodovanja provjere sposobnosti je točnost rješavanja postavljenih radnih zadataka stručnog sadržaja u zadanom vremenu. Trajanje pisane provjere sposobnosti je 120 minuta.

PISANA PROVJERA SPOSOBNOSTI (područje EU projekti i fondovi)	
Način bodovanja	Bodovi
Točni odgovoreno pitanje boduje se cijelim bodom. Netočno odgovoreno pitanje boduje se negativno.	Najviše 40 bodova
PROVJERA INFORMATIČKIH ZNANJA	
Točni odgovoreno pitanje boduje se cijelim bodom. Netočno odgovoreno pitanje boduje se negativno.	Najviše 5 bodova
PROVJERA ZNANJA IZ ENGLLESKOG JEZIKA	
Točni odgovoreno pitanje boduje se do jednog boda. Netočno odgovoreno pitanje boduje se do jednog negativnog boda.	Najviše 20 bodova
Najviše bodova	40 + 5 + 20 = 65 bodova

Napomena

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu (odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Literatura za kandidate

a) Poznavanje engleskog jezika:

- Jayne Wildman, Cathy Myers, 2014., Insight Intermediate Student's Book, Oxford University Press
- Paul Hancock, 2014., Insight Intermediate Workbook, Oxford University Press

b) Provjera informatičkih znanja

- <http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-3-obrađa-teksta/napredna-obrađa-teksta-microsoft-word-2010-prirucnik/>
- <http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-4-tablicne-kalkulacije/tablicne-kalkulacije-microsoft-excel-2010-prirucnik/>
- <https://jumboiskon.tportal.hr/jumbo-upload>

c) Poznavanje dokumentacije i fondova EU projekata

- Borissova, O., Geratliev, K., Novota, S., Velinova, R., Vlašić, I. (2009): Europski fondovi za hrvatske projekte – Priručnik o financijskoj suradnji i programima koje u Hrvatskoj podupire Europska unija. Središnji državni ured za razvojnu strategiju i koordinaciju fondova Europske Unije. Zagreb
- Maletić, I., Kosor, K., Japunčić, T., Žagar, D., Čakanić, T. (2020): VODIČ KROZ PROGRAME I FONDOVE EU-A 2021. – 2027. Mogućnosti financiranja projekata u Hrvatskoj. Knjižara UM. Zagreb
- Maletić, I., Kosor, K., Copic, M. et al., (2016): EU PROJEKTI – Od ideje do realizacije. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb
- Buble, M. (2010). Projektni Menagement. Minerva d.o.o.. Dugopolje
- Krpan, Lj. (2021): Upravljanje i vrednovanje projekata. Centar za digitalno nakladništvo, Sveučilište Sjever. Koprivnica
- Lerman, B., Šuler, I., Zovko, K. (2015): Javna nabava: službeni stavovi i sudska praksa. TIM4PIN. Zagreb
- Gojšić, J. et.al. (2008): Upravljanje projektima. Incremedia. Zagreb
- Maletić, I., Jakir Bajo, I., Stepić, D., (2018): Vodič za dobro upravljanje u javnom i neprofitnom sektoru. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb

- Maletić, I., Kosor, K., Ivanković Knežević, K. et al., (2018): Moj EU projekt: priručnik za pripremu i provedbu EU projekata. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb

d) Dodatne poveznice za kandidate:

- Zakon o sustavu provedbe programa Europske unije i sustavu provedbe projekata financiranih iz sredstava zajmova i darovnica iz ostalih inozemnih izvora - <https://www.zakon.hr/z/1847/Zakon-o-sustavu-provedbe-programa-Europske-unije-i-sustavu-provedbe-projekata-financiranih-iz-sredstava-zajmova-i-darovnica-iz-ostalih-inozemnih-izvora>
- Elektronički oglasnik javne nabave RH - <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>
- Zakon o javnoj nabavi - <https://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi>
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije - <https://razvoj.gov.hr/>
- Europski strukturni i investicijski fondovi - <https://strukturnifondovi.hr/>
- Efondovi - <https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCMS>

