



Centar za
cjeloživotno
učenje i kulturu
Bjelovar

KLASA: 011-01/22-01/3
URBROJ: 2103/01-11-22-1
Bjelovar, 28. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine, broj 17/19) i članka 30. Statuta Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, Upravno vijeće Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar (u daljnjem tekstu: CUK Bjelovar) na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, donosi

P R A V I L N I K

o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje:

1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u CUK-u Bjelovar
2. imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje poslova u vezi s prijavom nepravilnosti
3. zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod CUK-a Bjelovar.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod CUK-a Bjelovar (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

Povjerljiva osoba je zaposlenik CUK-a Bjelovar imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenja postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti CUK-a Bjelovar.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju, naziv ustanove, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a istu je moguće poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Članak 5.

Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba će:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje potrebe za zaštitu prijavitelja, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

III. Imenovanje povjerljive osobe i zamjenika za zaprimanje prijave nepravilnosti

Članak 6.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti imenuje Ravnatelj na prijedlog najmanje 20 % radnika. Ukoliko 20 % radnika ne donese predmetu odluku, Ravnatelj će povjerljivu osobu imenovati samostalno.

Imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20 % radnika, a u kojem slučaju će ustanova razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik,

osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Članak 7.

Zamjenika povjerljive osobe Ravnatelj imenuje na prijedlog povjerljive osobe.

Ravnatelj imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.

Članak 8.

Povjerljiva osoba dužna je:

- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije riješena sa CUK-om Bjelovar
- obavijestiti Prijavitelja, na njegovu zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti Prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet Prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama.

IV. Zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti

Članak 9.

Postupak zaštite Prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19).

CUK Bjelovar će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi se zaštitio Prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet Prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako Prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet Prijavitelja, a u skladu s propisima s kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 10.

Osoba kojoj Prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem.

CUK Bjelovar čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči CUK-a Bjelovar.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivana Hrpalo

Ivana Hrpalo, mag.oec

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 28. siječnja 2022. godine i stupio je na snagu dana 5. veljače 2022. godine.

RAVNATELJ

Zvezdana Galkowski

Zvezdana Galkowski, univ.spec.pol.

