



Centar za
cjeloživotno
učenje i kulturu
Bjelovar

KLASA: 011-01/22-01/2
URBROJ: 2103/01-11-22-1
Bjelovar, 28. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 12. i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17), te članka 30. Statuta Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, Upravno vijeće Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar na sjednici održanoj 28. siječnja 2022.godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. Opća odredba

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se postupak nabave robe i usluga u Centru za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar (u daljnjem tekstu: CUK Bjelovar) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabave radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. Načelo javne nabave

Članak 2.

CUK Bjelovar će jednostavnu nabavu za trošenje sredstava dobivenih iz EU fondova provoditi sukladno Ugovoru o korištenju bespovratnih sredstava za provedbu projekata financiranih iz EZ fondova.

III. Odgovornost

Članak 3.

Svi sudionici u postupku jednostavne nabave obvezni su pridržavati se odredbi važećih zakona, propisa i odredbi ovog Pravilnika kada, u okviru svog djelokruga rada, sudjeluju u postupcima jednostavne nabave koje koristi CUK Bjelovar.

III. Sukob interesa

Članak 4.

Prilikom ugovaranja i provođenja jednostavne nabave, CUK Bjelovar je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

IV. Planiranje

Članak 5.

1. Sukladno članku 28. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi iz 2016. godine, u planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna. Za predmete nabave čija vrijednost ulazi u prag jednostavne nabave, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.
2. Određivanjem predmeta nabave ne smije se dijeliti vrijednost nabave s ciljem izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili njegovih odredaba koje se primjenjuju na nabavu male, odnosno velike vrijednosti.
3. U plan nabave mogu se unositi i predmeti nabave vrijednosti do 20.000,00 kuna.
4. Voditelj Odjela upravnih, općih i zajedničkih poslova priprema prijedloge planova nabave.
5. Objedinjeni plan nabave donosi Ravnatelj.

V. Postupci jednostavne nabave

Članak 6.

Postupci javne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. **Ograničeno prikupljanje ponuda**
2. **Izravno ugovaranje**

Članak 7.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem CUK Bjelovar poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda. Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 70.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna

te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 70.000,00 kuna a manja od 500.000,00 kuna.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, elektroničkom poštom, faxom)

Članak 8.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem CUK Bjelovar izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 70.000,00 kuna.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu elektroničkom poštom ili na drugi dokaziv način.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ugovor o jednostavnoj nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 70.000,00 kuna a manja od 500.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (specijalističke usluge, konzultantske usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja,
- kada u postupku ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

Članak 9.

Izbor gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv za dostavu ponuda predlaže Ravnatelj u zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave, s tim da Upravno vijeće i Odjel upravnih, općih i zajedničkih poslova vode računa o tome da se poziv za dostavu ponuda ne dostavlja gospodarskim subjektima narušenog boniteta ili o kojima ima saznanja da su u dosadašnjem radu učinili profesionalni propust ili da imaju takvih poslovnih problema koji bi mogli biti prepreka izvršenju predmeta nabave sukladno traženoj kvaliteti i utvrđenom roku.

VI. Provedba postupka jednostavne nabave

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave provodi Odjel upravnih, općih i zajedničkih poslova. Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran. U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 11.

Ponude u postupku ograničenog prikupljanja ponuda dostavljaju se u pisarnicu CUK-a Bjelovar neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

VII. Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odluku o tome koji će se kriterij iz stavka 1. ovog članka primijeniti u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave, donosi Ravnatelj.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju kriterija povezanih s predmetom jednostavne nabave, uključujući kvalitativne, tehničke, okolišne ili društvene značajke, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. Donošenje i promjene plana jednostavne nabave

Članak 13.

Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna donosi Ravnatelj za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana.

CUK Bjelovar može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom proračunske ili poslovne godine.

Sve izmjene ili dopune plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave.

Odredbe stavaka 1. – 3. ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se u slučaju privremenog financiranja.

CUK Bjelovar zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

IX. Objava plana jednostavne nabave

Članak 14.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene CUK Bjelovar je obvezan objaviti na internetskim stranicama u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

X. Sklapanje i izvršenje ugovora

Članak 15.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 16.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ravnatelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

XI. Registar ugovora jednostavne nabave

Članak 17.

CUK Bjelovar je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave.

XII. Završna odredba

Članak 18.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama i oglasnoj ploči CUK-a Bjelovar, a stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivana Hrpalo

Ivana Hrpalo dipl.oec.



