



Centar za
cjeloživotno
učenje i kulturu

STATUT

**CENTRA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE I KULTURU
BJELOVAR**

Srpanj, 2019.

Temeljem članka 54. i 55. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Upravno vijeće Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, na sjednici održanoj dana 6. 9. 2019. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara, donosi

STATUT

CENTRA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE I KULTURU BJELOVAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o pučkim otvorenim učilištima i Zakonom o obrazovanju odraslih i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te drugim propisima uređuju status, djelatnost i poslovanje, tijela, unutarnji ustroj, programi obrazovanja i kulture, financiranje rada, kao i druga pitanja od značaja za rad Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Bjelovar (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Centar obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 3.

Centar je javna ustanova koja obavlja kulturnu, obrazovnu, informativnu te druge djelatnosti utvrđene ovim Statutom.

Članak 4.

Osnivač i vlasnik Centra je Grad Bjelovar.
Pravni prednik je Radničko sveučilište „Petar Biškup Veno“ osnovano još 1957. godine, koje nastavlja s neprekinutim radom do danas s nazivom kako slijedi: Narodno sveučilište (1991. do 1994.) i Pučko otvoreno učilište (1994.- 2019.).

Članak 5.

Centar je pravna osoba.
Centar je pučko otvoreno učilište i svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.
U pravnom prometu s trećim osobama, Centar ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.
Centar odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
Grad Bjelovar odgovara za obveze Centra solidarno i neograničeno.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 6.

Naziv ustanove je Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar.

Skraćeni naziv Centra je: CCUK Bjelovar

Sjedište Centra je u Bjelovaru, Vladimira Nazora 5A.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu te na dvojezičnim izdanjima, može se, uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova koristiti i prijevod naziva na engleski jezik Center for Lifelong Learning and Culture Bjelovar ili drugom stranom jeziku.

Članak 7.

Naziv i sjedište Centra mogu se mijenjati samo odlukom Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

Članak 8.

U pravnom prometu Centar koristi četiri pečata.

Pečat okruglog oblika veličine 35 mm sa zaštitnim znakom, nazivom i sjedištem Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar,

Pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske i tekstom: Republika Hrvatska, Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, Škola za osnovno obrazovanje odraslih,

Pečat okruglog oblika veličine 38 mm s grbom Republike Hrvatske i tekstom: Republika Hrvatska, Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar,

Pečat okruglog oblika veličine 23 mm sa zaštitnim znakom, nazivom i sjedištem Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar.

Pečatom iz stavka 2. ovoga članka, ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Centar, a odnose se na Školu za osnovno obrazovanje odraslih.

Pečatom iz stavka 3. ovoga članka, ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Centar.

Pečat iz stavka 4. ovoga članka, služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Centra.

Ako ima više pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Broj pečata te način njihova korištenja i čuvanja uređuje Ravnatelj Centra svojim aktom.

Članak 9.

Centar ima zaštitni znak. Zaštitni znak Centra vizualizira tlocrt centralnog dijela grada Bjelovara u koji su implementirana slova CUK (C – cjeloživotno, U – učenje, K – kultura) ispisana suvremenom tipografijom humanističkog podrijetla. Vizualni identitet rađen je s idejom pozicioniranja Centra kao centralne točke za cjeloživotno učenje, komunikaciju i kulturu u gradu Bjelovaru.



Odluku o promjeni pečata i zaštitnog znaka donosi Ravnatelj, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

Članak 10.

Centrom upravlja Upravno vijeće, a predstavlja i zastupa Ravnatelj. Centar ima dva žiro-računa, a preko kojih obavlja platni promet.

III. DJELATNOST Centra

Članak 11.

Centar obavlja sljedeće djelatnosti:

- osnovno-školsko obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o osnovnom školstvu,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja i usavršavanja) sukladno Zakonu o srednjem školstvu,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video-filmova,
- informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih,
- poduka stranih jezika,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata, te stjecanje posebnih znanja i vještina,
- organiziranje i provođenje različitih tečajeva i predavanja, kao što su krojački tečaj, daktilografski tečaj, obuka za protupožarnu zaštitu, za prvu medicinsku pomoć, zaštitu na radu i sl.
- prodaja knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti,
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napicima),
- usluge obrade podataka,
- trgovina na veliko i malo neprehrambenih proizvoda osim oružja, municije, predmeta naoružanja, proizvoda i pribora namijenjenih civilnoj zaštiti i narodnoj obrani,
- organiziranje i priređivanje zabavnih igara i igara na sreću,
- turistički biro,
- nakladništvo, distribucija tiska, djelatnost javnog informiranja

- pružanje audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga, usluga elektroničkih publikacija, obavljanja audiovizualnog i radijskog programa, pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija
- promidžba (reklama i propaganda)
- usluge prevodenja
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem

Centar obavlja i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 12.

Djelatnost iz članka 11. ovog Statuta Centar obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

Članak 13.

Odluku o promjeni djelatnosti Centra donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

Članak 14.

U okviru obavljanja djelatnosti Centra izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu, drugim propisima te svojim općim aktima.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvorno obavljanje djelatnosti s područja programa rada i razvoja Centra.

U Centru se ustrojavaju tri ustrojbene jedinice: 1. Odjel upravnih, općih i zajedničkih poslova 2. Odjel za obrazovanje 3. Odjel za kulturu. Odjel upravnih, općih i zajedničkih poslova obavlja upravne, pravne, izvršne, financijsko materijalne, administrativne te pomoćne poslove nužne za obavljanje djelatnosti Centra. Odjel za obrazovanje obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje svih obrazovnih programa Centra, voden idejom izvrsnosti, te razvoj i uvođenje novih obrazovnih programa. Odjel za kulturu obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje kulturnih programa Centra. voden idejom izvrsnosti, te razvoj i uvođenje novih kulturnih programa.

Članak 16.

Unutarnji red u Centru odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito: radno vrijeme Centra, radno vrijeme Ravnatelja, otključavanje zgrade i drugih prostorija, ulazak stranih osoba, održavanje reda, unošenje i iznošenje materijala.

V. UPRAVLJANJE

Članak 17.

Tijela Centra su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće
- Stručni voditelj obrazovanja

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 18.

Centrom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet (5) članova koje imenuje Grad Bjelovar.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač. Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Stručno vijeće ustanove iz reda stručnih radnika, a jednog člana biraju radnici Centra.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća među sobom.

Članak 19.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, osnivač odnosno Stručno vijeće imenuje ili radnici biraju novog člana. Mandat novog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno izabran raniji član Upravnog vijeća.

O potrebi imenovanja odnosno izbora novog člana, Upravno vijeće obavještava osnivača odnosno radnike Centra u roku od osam dana od dana prestanka svojstva člana.

Članak 20.

Radnici biraju svog predstavnika u Upravno vijeće na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, po postupku propisanim Zakonom o radu.

Članak 21.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku 15 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Upravnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici Upravnog vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Članak 22.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 19. ovoga Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 23.

Članove upravnog vijeća osnivač može opozvati i imenovati nove na mandat iz članka 18. stavka 4. ovog Statuta.

Član upravnog vijeća može sam zatražiti od osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 24.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 25.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 26.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

Članak 27.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 28.

Članovi stalnih komisija biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalne odnosno povremene komisije i radne skupine i opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 29.

Članovi komisija i radnih skupina iz članka 26. ovog Statuta imenuje se iz reda radnika u Centru.

Iznimno kada je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda radnika u Centru ili kad je to prema naravi posla prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana komisije ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Centra.

Članak 30.

U upravljanju Centrom Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. na prijedlog Ravnatelja donosi

- program rada Centra za tekuću godinu, plan razvoja i mjere za njegovo provođenje;
- Statut Centra te izmjene i dopune Statuta, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara,
- druge opće akte Centra;

2. odlučuje o

- financijskom planu i godišnjem obračunu,
- raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti uz suglasnost tijela Grada Bjelovara,
- pokriću gubitka Centra uz suglasnost tijela Grada Bjelovara,
- izvješćima Ravnatelja o radu Centra,
- stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđenju imovine čija pojedinačna vrijednost je veća od 30.000,00 kuna te ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
- davanje u zakup dijela poslovnog prostora Centra ugovorne vrijednosti od 30.000,00 kuna do 100.000,00 godišnje ili jednokratno;
- udruženju vezanom uz obavljanje djelatnosti iz članka 11. ovog statuta.

3. uz suglasnost tijela Grada Bjelovara sukladno Statutu Grada Bjelovara odlučuje o:

- stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđivanju imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
- promjeni djelatnosti Centra,
- davanju u zakup dijela poslovnog prostora Centra ugovorne vrijednosti iznad 100.000,00 kuna godišnje ili jednokratno;

4. zaključuje

- ugovor o radu sa Ravnateljem za mandatno razdoblje;

5. nadzire provođenje rada i razvoja Centra;

6. predlaže i podnosi Gradskom vijeću Grada Bjelovara

- promjene naziva i sjedišta Centra;
- statusne promjene;
- izvješće o poslovanju i radu Centra;

7. predlaže Ravnatelju

- mjere sa svrhom ostvarivanja poslovanja Centra;
- osnovne smjernice za rad Centra;

8. razmatra prijedlog Sindikata, ukoliko postoji, u svezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim pravima.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 31.

Predsjednik Upravnog vijeća Centra obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća Centra
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- vodi sjednicu,
- kontrolira evidentiranje podataka o radu Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik Upravnog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća mora se uputiti članovima Upravnog vijeća najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana na prijedlog

- Ravnatelja,
- dva člana Upravnog vijeća.

RAVNATELJ

Članak 33.

Centar ima Ravnatelja koji odgovara za zakonitost rada i stručni rad Centra.

Članak 34.

Za Ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i posebne sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke,
- najmanje pet godina na odgovarajućim poslovima,
- predložen program rada i razvoja Centra,
- organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje Centrom.

Članak 35.

Mandat Ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za Ravnatelja.

Članak 36.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koje je Ravnatelj imenovan.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja Centra objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu o ustanovama i odredbama ovoga Statuta.

Članak 37.

Ravnatelja Centra imenuje ili razrješuje Gradsko vijeće Grada Bjelovara na prijedlog Upravnog vijeća.

Odlukom o imenovanju Gradsko vijeće Grada Bjelovara određuje i vrijeme stupanja na dužnost Ravnatelja.

Članak 38.

Ravnatelj Centra obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad Centra,
- zastupa i predstavlja Centar,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra u granicama ovlaštenja,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama sa javnim ovlastima,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi koja zastupa Centar u pravnom prometu,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Centra kao i mjere za njihovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća.
- odlučuje o ulaganjima, nabavi, iznajmljivanju i unajmljivanju opreme i osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi do 30.000,00 kuna,
- davanju u zakup dijela poslovnog prostora Centra ugovorne vrijednosti do 30.000,00 godišnje ili jednokratno,
- upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Centra,
- donosi odluke i zaključuje ugovore o radu, dodatke ugovora. odluke o prestanku radnog odnosa, predlaže sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima sukladno zakonu i općem aktu,
- donosi pojedinačne akte,
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanjima i obvezama Centra. te odluke o popisu i osnivanju komisija za popis sukladno zakonu,
- daje nalog i upute za rad pojedinim radnicima za obavljanje određenih poslova.

- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odobrava službena putovanja,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- vodi programe obrazovanja kao stručni voditelj,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- Obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocjeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Centra,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Centra,
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Centra,
- daje Upravnom vijeću mišljenja i upute za razvitak djelatnosti,
- predlaže Upravnom vijeću nabavu potrebne opreme i pomagala čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 30.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Centra
- imenuje službenika za zaštitu podataka.

Članak 39.

Ravnatelj je samostalan u svom radu te za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Gradu Bjelovaru.

Članak 40.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje zaposlenik Centra kojeg on za to pisano ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje Ravnatelja ima prava i ovlasti Ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 41.

Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako Ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Centra ili postupa protivno njima,
- ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra,
- u slučaju da Grad Bjelovar ne prihvati izvješće o financijskom poslovanju i ostvarivanju programa rada Centra.

Članak 42.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Rok za očitovanje Ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka Statuta iznosi tri dana od primitka obavijesti o razlozima za razrješenje.

Članak 43.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana saznanja o postojanju razloga iz članka 41. ovog Statuta podnijeti prijedlog za razrješenje Ravnatelja Gradskom vijeću Grada Bjelovara.

Članak 44.

U slučaju da Gradsko vijeće Grada Bjelovara ne imenuje Ravnatelja do isteka mandata dosadašnjeg Ravnatelja, kao i u slučaju razrješenja Ravnatelja prije isteka mandata, Gradsko vijeće Grada Bjelovara imenuje vršitelja dužnosti Ravnatelja.

Vršitelj dužnosti Ravnatelja može obavljati poslove Ravnatelja Centra najduže godinu dana.

U roku od 30 dana od dana imenovanja Vršitelja dužnosti Ravnatelja, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje Ravnatelja.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 45.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Centra.

Članak 46.

Stručno vijeće ima pet (5) članova koje imenuje Ravnatelj i to tri (3) člana iz reda stručnih zaposlenika (voditelja odjela) i dva (2) vanjska suradnika.

Članak 47.

Stručno vijeće:

- daje mišljenja i prijedloge Upravnom vijeću, Ravnatelju i Stručnom voditelju u vezi s organizacijom rada i uvjetima za razvoj obrazovne i kulturnih djelatnosti Centra predlaže nove programe i promjenu postojećih programa
- predlaže godišnji plan u djelatnosti obrazovanja i kulture
- predlaže školski kurikulum
- predlaže raspisivanje natječaja za upis polaznika
- donosi odluku o razlikovnim ispitima
- donosi odluku o imenovanju ispitnih povjerenstava
- donosi vremenik nastave i izrade i obrane završnog rada
- razmatra i daje prijedloge odnosno odlučuje o drugim stručnim pitanjima obrazovnog rada sukladno propisima o obrazovanju odraslih i cjeloživotnom obrazovanju.

- daje mišljenje o realizaciji pojedinih programa kulture
- razmatra i daje prijedloge odnosno odlučuje o drugim stručnim pitanjima u oblasti kulture sukladno propisima kojima je regulirana pojedina djelatnost kulture

Članak 48.

Stručno vijeće radi na sjednicama kojima predsjedava Ravnatelj. Sjednice Stručnog vijeća saziva Ravnatelj najmanje četiri puta godišnje. Sjednicama Stručnog vijeća predsjedava Ravnatelj.

STRUČNI VODITELJ OBRAZOVANJA

Članak 49.

Ukoliko Ravnatelj ne ispunjava uvjete za obavljanje poslova Stručnog voditelja obrazovanja ili razdvajanje funkcije Ravnatelja i Stručnog voditelja pridonosi kvalitetnoj organizaciji obrazovanja, Upravno vijeće po prethodno pribavljenom mišljenju Stručnog vijeća, može imenovati Stručnog voditelja obrazovanja. Stručni voditelj treba ispunjavati uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Poslovi Stručnog voditelja utvrđeni su zakonom i pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta

VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 50.

Imovinu Centra čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu. O imovini Centra dužni su skrbiti svi radnici Centra.

Članak 51.

O korištenju i raspolaganju imovinom Centra odlučuje Upravno vijeće i Ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 52.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Centra ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 53.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu i za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovorna je pored Ravnatelja i osoba koja neposredno obavlja poslove računovodstva za Centar. Za vođenje i čuvanje poslovnih knjiga i isprava odgovorne su osobe navedene u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 54.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija, financijsko poslovanje obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Vođenje ostale dokumentacije obavlja se u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

Članak 55.

Centar za svaku poslovnu godinu donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je Ravnatelj Centra.

Članak 56.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Centra pribavlja od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Članak 57.

Možebitna dobit Centra utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Centar ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti.

VII. JAVNOST RADA

Članak 58.

Rad Centra je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Centra izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog informiranja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 59.

O uvjetima i načinu rada Centra, Upravno vijeće i Ravnatelj izvješćuje radnike Centra objavljivanjem općih akata, objavljivanjem odluka i zaključaka i na drugi primjeren način.

Članak 60.

Upravno vijeće i Ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 61.

Za javnost Centar odgovorni su Upravno vijeće i Ravnatelj.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Centra,
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka,
3. podaci o poslovnim rezultatima Centra,
4. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno moralne naravi,
5. podaci i isprve koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 63.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Centra, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Članak 64.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

IX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 65.

Radnici Centra imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih, radom stvorenih vrijednosti okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekovog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Centra.

Članak 66.

Zaposlenici Centra koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 67.

Programi rada Centra u zaštiti čovjekovog okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Centra.

X. RADNI ODNOSI, PRAVA RADNIKA I SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 68.

Radni odnosi, plaće i druga materijalna prava zaposlenika u Centru određuju se Pravilnikom o radu sukladno općim propisima o radu.

Članak 69.

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

Članak 70.

Opći akti Centra su:

- Statut
- Pravilnik
- Poslovník
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Centru.

Članak 71.

Opće akte ovlaštena tijela Centra donose u svezi s

- Izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- Izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- Uređivanjem odnosa u Centru.

Članak 72.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Centra.

Članak 73.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.

Opći akti stupaju na snagu istekom osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

Članak 74.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 75.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 76.

Centar osigurava svakom zaposleniku, ukoliko to zahtjeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Centra.

Centar osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 77.

Pojedinačne akte koji se uređuju pojedina pitanja i interesi radnika donosi Upravno vijeće i Ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano izvršnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 78.

Osim na sjednicama Upravnog vijeća, zapisnik se vodi i na sjednicama drugih tijela za koje se utvrdi općim aktima Centra.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sjednice.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira je li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način odnose se na muški i ženski rod.

Članak 80.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Centar uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta od dana 10. kolovoza 2018. godine

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Članak 83.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se odredbe općih akata Centra koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

KLASA: 602-06/19-01/5
URBROJ: 2103/01-11-19-7

U Bjelovaru, 6. 9. 2019. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Jana Jirpals

